

Проект
„Реконструкция и представяне на значими културни забележителности с висок туристически потенциал в Еврорегион Русе-Гюргево“,
е-MS код ROBG-424

УТВЪРДИЛ:.....

ПЛАМЕН СТОИЛОВ

Кмет на Община Русе

Дата: 10.01.2019г.

Закрепена информация на основание чл. 207 ЗЗак.

ПРОТОКОЛ

➤ Обява за събиране на оферти за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на съвместна маркетингова стратегия включваща общо брендиране и промотиране на туристическия маршрут“

Обществената поръчка е във връзка с проект „Реконструкция и представяне на значими културни забележителности с висок туристически потенциал в Еврорегион Русе-Гюргево“, системен код: ROBG-424 на община Русе, финансиран със средства от Програма „INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020“

В изпълнение на Заповед №РД-01-2979 от 05.11.2018 г. на Кмета на Община Русе, комисия в състав:

Председател:

1. Александър Стефанов - юрист по проекта

Членове:

2. Ани Жекова - мл. експерт дирекция ЕР

3. Росица Николаева - мл. Експерт дирекция ЕР

Резервни членове:

1. Милена Трифонова - гл. юрисконсулт отдел ПНО

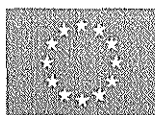
2. Николай Симеонов - ст. експерт дирекция ЕР

се събра в пълен състав на 05.11.2018 година от 15.00 часа, в сградата на Община Русе, гр. Русе, пл. „Свобода“ №6, ет. 1, стая 136, със задача - отваряне, разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти, подадени за участие в обществената поръчка.

I. Обща информация

Председателят на комисията прие от деловодителя на Община Русе подадените оферти в горепосочената обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, което обстоятелство се удостовери с приемо-предавателен протокол, съгласно разпоредбите на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Съгласно чл. 97, ал. 3 от ППЗОП на публичното заседание по отваряне на постъпилите оферти могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители. В определените в Обявата дата и час за отваряне на постъпилите



оферти за участие в обществената поръчка не присъстваха лица по чл. 97, ал. 3 от ППЗОП.

Председателят на комисията пристъпи към изпълнение на своите задължения, съгласно чл. 51, ал. 4 от ППЗОП и запозна членовете на комисията с предстоящата работа, като направи кратко въведение за хода на процедурата.

Председателят и членовете на Комисията подписаха декларации за обстоятелствата по чл. 51, ал. 8 от ППЗОП, във връзка с чл. 103, ал. 1 от ЗОП, съгласно изискванията на чл. 97, ал. 2 от ППЗОП.

Комисията констатира, че видно от Протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, в определения срок за получаване на оферти - до 17:30 часа на 29.10.2018 г., удължен на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП до 17:30 часа на 02.11.2018 г., е постъпила 1 (една) оферта, както следва:

№	Име на участника, подал оферта	Вх. № на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване
1	СИГМА КОНСУЛТИНГ ЕООД	1	29.10.2018 г.	10:25 часа

Офертата е постъпила в непрозрачна, запечатана опаковка и е заведена в Регистъра на обществените поръчки в деловодството на Община Русе, с посочено точно време (дата, час и минути) на постъпване.

II. Работа на комисията

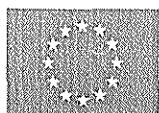
Комисията пристъпи към отваряне на запечатаната непрозрачна опаковка, като след отварянето ѝ обяви ценовото предложение на участника, както следва:

№	Име на участника, подал оферта	Предложена обща цена за изпълнение (лв без ДДС)	Предложена обща цена за изпълнение (лв с ДДС)
1	СИГМА КОНСУЛТИНГ ЕООД	26 000	31 200

С горните действия приключи публичната част от заседанието на комисията и същата продължи своята работа при затворени врати.

Комисията продължи своята работа с разглеждане на документите относно личното състояние и критериите за подбор на единствения участник, подал оферта, за съответствие с изискванията, поставени от възложителя.

Членовете на комисията констатираха, че представената от участника оферта е в съответствие с изискванията на ЗОП и на възложителя, обективирани в обявата за обществена поръчка и одобрено задание за обществена поръчка по реда на чл.20, ал. 3 от ЗОП, т. е офертното предложение на участника съответства напълно на



конкретните изисквания за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Комисията допуска участника до по-нататъшно участие в обществената поръчка, а именно оценка и класиране.

Комисията продължи своята работа на следващо заседание, на което разгледа техническото предложение на участника и установи следното:

ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - „СИГМА КОНСУЛТИНГ“ ЕООД

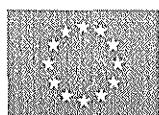
Предложението на участника включва следните основни компонента:

- **Обща информация** - в този раздел участникът е разгледал предмета, целта и очакваните резултати на обществената поръчка. Посочил е изискванията от страна на Възложителя към Изпълнителя.
- **Методология за изпълнение на поръчката** - в този раздел участникът е представил етапите, които следва при реализацията на обществената поръчка - подготвителен, етап на същинско изпълнение и заключителен етап. Описани са дейностите, задачите за всяка дейност, отговорните експерти и резултатите, които ще се постигнат.
- **Организация на работата на екипа от ключови експерти**, включително разпределение на отговорностите и дейностите между тях - в този раздел участникът е показал структурата на екипа от експерти, които ще работят по реализацията на поръчката. Описани са отговорностите на всеки експерт. Посочени са ключови моменти за организиране на човешкия и технически ресурси, както и допълнителни дейности, за които ще е отговорен екипа на участника.
- **Начини за осъществяване на комуникация с възложителя и партньора по проекта**, координация и съгласуване на действията и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка, отчитайки трансграничния характер на проекта - в този раздел участникът е разгледал начините за комуникация между Възложител и Изпълнител, координацията и съгласуване на действията, както между отделните членове на екипа така и с Възложителя. Описани са материално-техническите ресурси, с които участникът разполага и вътрешния контрол, който ще се изпълнява по време на реализирането на обществената поръчка.

ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Оценка на участника - 50 т.

(5 т.) Предложената от участника методология за изпълнение на дейностите и организация на екипа от експерти отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:



- Участникът е представил методи и подходи, които ще бъдат използвани при разработването на стратегията;
- Участникът е предложил организация на работата на екипа от ключови експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях;

В техническото си предложение участникът е описал методите и подходите, които ще бъдат възприети и приложени при изпълнението на всяка дейност в рамките на обществената поръчка. Същите се срещат на стр. 10, стр. 16, стр. 22, стр. 27.

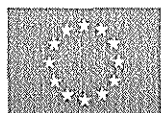
На стр. 8 от Техническото предложение на участника той посочва, че след като е изяснена същността и детайлите на изходната ситуация и е направен анализа и са изведени ключовите моменти, както и са уточнени в детайли изискванията и очакванията на Възложителя, Ръководителя ще направи същинската организация на екипа за срока на обществената поръчка. На стр. 32 е представена цялостната организация на работата и разпределението на дейностите и задачите между отделните експерти. Посочва се, че екипът е структуриран в най-подходящата за такива случаи линейно-функционална организационна схема, която е илюстрирана. За всеки експерт са представени неговите отговорности. В Раздел III. Организация на работата на екипа от ключови експерти, включително разпределение на отговорностите и дейностите между тях са описани всички експерти, които ще бъдат в екипа за изпълнение на обществената поръчка, представени са техните отговорности и задължения. Участникът е предвидил и допълнителен неключов експерт „Преводач“, който ще отговаря за изпълнението на условието на Възложителя за триезичност на съвместната маркетингова стратегия включваща общо брендиране и промотиране на туристическия маршрут на български, румънски и английски език.

(15 т.) Участникът е предложил последователност от задачи за изготвяне на Съвместна маркетингова стратегия, включваща общо брендиране и промотиране на туристически маршрут под общ бранд, като за всяка задача е посочена необходимостта и очакваните резултати;

От стр. 9 до стр. 31 при описанието на етапа на същинско изпълнение на поръчката, за всяка дейност Участникът е представил набор от задачи с обосновка за необходимостта от изпълнение на всяка от тях и очакваните резултати. Например за задача „Създаване на информационна база данни“ към Дейност 1: Събиране на информация за нуждите на стратегията се посочва, че *Задачата е необходима за последващите анализи в Дейност 2 и че добре подредената база данни е основа и задължителен елемент*, а очакваният резултат е *добре подредена база от данни, която ще улесни последващия анализ в Дейност 2*.

По идентичен начин е представена информацията за всички останали задачи, които са включени в предложението на Участника.

(15 т.) За всяка от дейностите е показано разпределението по ключови експерти на ниво отделна задача (кой какво ще изпълнява). Разпределението на отговорностите между експертите, спрямо разработването на различните части



на стратегията, е обосновано и в съответствие с декларираните професионални компетентности на експертите.

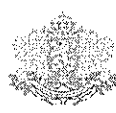
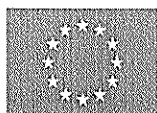
От стр. 9 до стр. 31 при описанието на етапа на същинско изпълнение на поръчката за всяка дейност Участникът е представил набор от задачи и разпределението им по експерти, спрямо разработването на различните части на стратегията и в съответствие с декларираните професионални компетентности на експертите. Напр. за задача „Създаването на т.нар. “стратегическа идентичност” и по-конкретно - формиране на Визия за желаното бъдещо състояние на туристическия сектор на трансграничния регион Русе-Гюргево и Мисията“ е посочено *Разпределение по експерти на ниво отделна задача*, съгласно което *Ключов експерт 2 „Маркетинг и реклама“ участва в изпълнението като формира Визията за желаното бъдещо състояние на туристическия сектор на трансграничния регион Русе-Гюргево и Мисията (т.нар. “странтегическа идентичност”). Всички останали експерти участват в дискусиите предхождащи формирането на стратегическата идентичност - визията и мисията и (разработването на дърво на проблемите, дърво на целите, даването на експертни оценки по стратегическите насоки). Всеки от тях има експертиза, разписана в Раздел III „Организация на работата на екипа от ключови експерти, включително разпределение на отговорностите и дейностите между тях” и тяхното професионално мнение и опит ще бъдат необходими за тази задача.*

На лице е разпределение на отговорностите между експертите на ниво отделна задача и не се наблюдава прекриване на задълженията.

(15 т.) Участникът е посочил начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя и партньора по проекта, координация и съгласуване на действията и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка, отчитайки трансграничния характер на проекта.

В Раздел IV. от своето Техническо предложение, Участникът е описал начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя и партньора по проекта, координация и съгласуване на действията и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка, отчитайки трансграничния характер на проекта. Посочено е, че комуникацията между Възложител и Изпълнител един от основните подходи на участника при изпълнението на поръчката. На стр. 38-39 се казва, че *основната отговорност за поддържане на ефективна комуникация с Възложителя е възложена на Ръководителя на екипа. Той ще бъде контактното лице за поддържане на оперативната връзка между Изпълнител и Възложител. По този начин ще се намали риска от загуба на информация и грешки в комуникацията, като едновременно с това ще се улесни работата на Възложителя, като ангажира минимално неговите ресурси. В подходящи случаи и при желание на Възложителя, Ръководителя на проекта може да делегира конкретни функции на комуникация и на друг експерт от екипа, спрямо спецификата на проблема, който ще се коментира.*

Описани са механизмите, посредством които ще се осъществява комуникацията (напр. определяне на лице за контакт, провеждане на редовни срещи и др.), както и



основните направления за целта (напр. официална кореспонденция, представена лично и/или по ел. поща, устна комуникация и др.).

За реализирането на комуникацията с партньора, Участникът е посочил, че *предвид че официалният език на Програма INTERREG V-A Румъния-България е английски, не очаква да има каквито и да било затруднения в комуникацията с партньора от румънска страна, с оглед на отличните езикови компетенции на неговия екип от ключови експерти. При необходимост комуникацията с Община Гюргево ще се осъществява и на румънски език, за което ще използва компетенциите на допълнителния неключов експерт „Преводач“ или друг преводач за негова сметка, с което се показва, че е отчетен и трансграничния характер на проекта.*

Във връзка с координацията и съгласуването на действията, Участникът посочва, че *тази отговорност ще бъде поета от Ръководителя на проекта, тъй като притежава най-богат опит в тази сфера. Ръководителят на екипа ще осъществява координация и съгласуване, както с екипа, така и с представителите на Възложителя. Непрекъснатата координация и съгласуваност ще позволи да се идентифицират възникнали проблеми, причините за тях, както и да се определят и предприемат своевременно необходимите мерки за тяхното решаване с цел недопускане на забава в реализацията на отделните задачи при изпълнението на дейностите, заложен в поръчката.* На стр. 42 от Техническото предложение в табличен вид е представена координацията и съгласуването на действията.

Участникът е предвидил и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и **срочно** изпълнение на възложената поръчка, отчитайки трансграничния характер на проекта, напр. необходимите материално-технически ресурси; системата за управление и контрол на качеството. Системата за управление на качеството на Участника включва всички процеси, в това число управление на човешки ресурси, изпълнение на мерки за подобряване на изпълнението на превантивни и коригиращи действия и мониторинг от страна на Ръководителя на проекта.

По показател К1 - Предложена цена, участникът получава 50 точки.

Комисията премина към изчисляване на комплексната оценка, както следва:

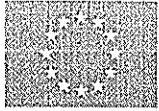
Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = K1 + K2$$

КО има максимална стойност 100 точки.

Показатели за оценка	Резултат от оценяването
1. K2 - Методология за изпълнение на дейностите и организация на екипа от експерти	50 точки
2. K1 - Предложена цена	50 точки

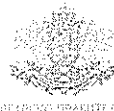
Комплексната оценка на участника е 100 точки.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



МИНИСТЕРСТВО
НА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



БЪЛГАРСКО ЕВРОПЕЙСКО
МИНИСТЕРСТВО



На база гореизложеното, комисията класира единствения допуснат участник по следния начин:

➤ I-во място - Участник СИГМА КОНСУЛТИНГ ЕООД - с комплексна оценка - 100 точки.

В резултат на горното, комисията предлага на възложителя да сключи договор с единствения участник, подал оферта и класиран на първо място, а именно: СИГМА КОНСУЛТИНГ ЕООД.

С това комисията приключи своята работа по разглеждане, оценка и класиране на офертите, постъпили по обществената поръчка.

Протоколът се подписа от председателя на комисията и от нейните членове на дата 15.01.2019г. както следва:

КОМИСИЯ В СЪСТАВ:

Председател:

1. Александър Стефанов - юрист по проекта

Членове:

2. Ани Жекова - мл. експерт дирекция ЕР

3. Росица Николаева - мл. Експерт дирекция ЕР

Замислена информация на основан ел. 2007 3312.